

## CONFIDENTIEL

### ► Renseignements personnels

	Demandeur	Codemandeur
Nom :		
Tous les prénoms :		
Alias / Nom de jeune fille :		
Date de naissance (JJ/MM/AA) :		
NAS :		
Adresse postale :		Si différente de celle du demandeur
Adresse municipale (si elle est différente) :		
Ville/Village/Localité :		
Province :		
Code postal :		
À cette adresse depuis : (JJ/MM/AA)		
Résident du Québec depuis : (JJ/MM/AA)		
Téléphone :		
Travail :		
Cellulaire :		
Autre/Télécopieur :		
Courriel :		
Profession :		
Plus haut niveau de scolarité atteint :	<input type="checkbox"/> Études primaires <input type="checkbox"/> Études secondaires inachevées <input type="checkbox"/> Diplôme d'études secondaires <input type="checkbox"/> Études postsecondaires inachevées <input type="checkbox"/> Certificat ou diplôme postsecondaire <input type="checkbox"/> Diplôme universitaire – Date d'obtention : ___ / ___	
Avez-vous déjà fait faillite? Si oui, date de libération :	Veuillez fournir plus de renseignements à la page 8. (JJ/MM/AA)	Veuillez fournir plus de renseignements à la page 8. (JJ/MM/AA)
Comment avez-vous entendu parler de nous?	Pages Jaunes, référence (avocat, comptable, membre de la famille), recherche dans Internet (Google, MNP, faillite, dette, etc.), dépliants publicitaires, journaux, nom de MNP, autre (veuillez préciser)	

**► Situation familiale**

a) État civil :  Célibataire /  Divorcé /  
Précisez le mois et l'année  
 Marié /  Séparé /  
 Conjoint de fait /  Veuf /

b) Nombre de personnes dans le ménage, y compris le demandeur : \_\_\_\_\_

c) Nombre de personnes dans le ménage âgées de 17 ans ou moins : \_\_\_\_\_

d) Le codemandeur a-t-il également fait faillite ou déposé une proposition? \_\_\_\_\_

**► Personnes à charge**

• Avez-vous des personnes à charge qui dépendent de vous sur le plan financier?

Nom	Lien	Date de naissance (JJ/MM/AA)	Adresse (si elle diffère)	Revenu mensuel (s'il y a lieu)
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$

Si ces personnes sont âgées de plus de 18 ans, pourquoi sont-elles à votre charge? \_\_\_\_\_

**► Plus proche parent – Demandeur – Personne autre que le conjoint (p. ex., les parents, les membres de la famille, les amis proches)**

Nom	Lien	Adresse	Téléphone

**► Renseignements relatifs à l'emploi (deux dernières années)**

• <u>Employeur actuel</u>	
<u>Demandeur</u>	<u>Codemandeur</u>
Nom de l'employeur : _____	
Adresse : _____	
Ville : _____	
Province : _____	
Code postal : _____	
Poste : _____	
Date d'entrée en fonction : _____	
Date de fin : _____	
À l'attention de : _____	
Télécopieur : _____	
Téléphone : _____	
• <u>Employeurs précédents (depuis la dernière déclaration de revenus produite):</u>	
<u>Demandeur</u>	<u>Codemandeur</u>
Nom de l'employeur : _____	
Adresse : _____	
Ville : _____	
Province : _____	
Code postal : _____	
Poste : _____	
Date d'entrée en fonction : _____	
Date de fin : _____	
À l'attention de : _____	
Télécopieur : _____	
Téléphone : _____	

S'il y a lieu, veuillez copier cette page et y indiquer d'autres employeurs

# ► OBLIGATIONS (dettes)

Dressez la liste de TOUTES les dettes, quelle qu'en soit la source, y compris les dettes garanties et les emprunts personnels auprès d'amis ou de membres de la famille, cosignés ou garantis par des tiers

Nom du créancier	Adresse complète/ Créanciers inhabituels	Numéro de compte	Meilleure estimation du montant à payer (\$)	Demandeur (D), codemandeur (CD) ou conjoint (C)?	Particuliers ou entreprises	Garanti (G) / non garanti (NG) – Définir l'actif	Cosigné ou garanti par des tiers?	Commentaires additionnels
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
					P / E		O / N	
<b>TOTAL DES DETTES</b>								

## ► ACTIFS

Description de l'actif	Renseignements et emplacement, numéro de compte, numéro de série, numéro de police	Meilleure estimation de la valeur actuelle (\$)	Demandeur (D), codemandeur (CD) ou conjoint (C)?	Réservé au bureau de MNP		
				Exempté / Non exempté	Garanti?	À conserver?
1) Fonds en caisse ou en banque						
2) Régimes d'épargne-retraite (REER) – Veuillez dresser la liste des institutions financières						
3) REEE – Veuillez dresser la liste des institutions financières						
4) Régimes ou obligations d'épargne – Veuillez dresser la liste des institutions financières						
5) Valeur de rachat de polices d'assurance – Veuillez dresser la liste des institutions financières						
6) Actions/Parts – Veuillez dresser la liste des institutions et indiquer la quantité						
7) Meubles du ménage (francs et quittes ou garantis par un emprunt – indiquer le nom du créancier)	Autres que les meubles habituels du ménage					
8) Effets personnels – p. ex., vêtements et bijoux	Autres que les articles habituels					
9) Résidence principale (franche et quitte ou garantie par un emprunt hypothécaire – indiquer le nom du créancier)	Adresse : Prêteur : Date d'échéance de l'emprunt hypothécaire :					
10) Autre résidence, chalet ou terrain (franc et quitte ou garanti par un emprunt – indiquer le nom du créancier)	Adresse : Prêteur : Date d'échéance de l'emprunt hypothécaire :					
11) Maison mobile (franche et quitte ou garantie par un emprunt – indiquer le nom du créancier)	Année : Marque : Modèle :	Lieu : Créancier : Numéro de série :				
12) Véhicule 1 (franc et quitte ou garanti par un emprunt – indiquer le nom du créancier)	Année : Marque : Modèle :	Lieu : Créancier : Numéro de série :				
Véhicule 2 (franc et quitte ou garanti par un emprunt – indiquer le nom du créancier)	Année : Marque : Modèle :	Lieu : Créancier : Numéro de série :				
Véhicule 3 (franc et quitte ou garanti par un emprunt – indiquer le nom du créancier)	Année : Marque : Modèle :	Lieu : Créancier : Numéro de série :				
13) Autre véhicule motorisé 1 – p. ex., motocyclette, quad, motoneige, etc. (franc et quitte ou garanti par un emprunt – indiquer le nom du créancier)	Année : Marque : Modèle :	Lieu : Créancier : Numéro de série :				
Autre véhicule motorisé 2 – p. ex., motocyclette, quad, motoneige, etc. (franc et quitte ou garanti par un emprunt – indiquer le nom du créancier)	Année : Marque : Modèle :	Lieu : Créancier : Numéro de série :				
14) Bateau ou remorque (franc et quitte ou garanti par un emprunt – indiquer le nom du créancier)	Année : Marque : Modèle :	Lieu : Créancier : Numéro de série :				
15) Prêts qui vous sont remboursables ou créances	Débiteur : Adresse :	Raison :				
16) Remboursement d'impôt estimatif	Année d'imposition :					
17) Outils d'artisan – (francs et quittes ou garantis par un emprunt – indiquer le nom du créancier)	Dressez-en la liste et indiquez la valeur :					
18) Autres actifs	Veuillez joindre tous les détails.					



## ► Participation dans une entreprise

- Avez-vous exploité une entreprise individuelle, une société de personnes ou une société par actions au cours des cinq dernières années?

	<b>Demandeur Oui / Non</b>	<b>Codemandeur Oui / Non</b>	<b>Remarques du bureau de MNP</b>
	Dans l'affirmative, veuillez fournir les renseignements ci-dessous.	Dans l'affirmative, veuillez fournir les renseignements ci-dessous.	
<b>Type d'entreprise</b>			
1) Entreprise individuelle	Oui / Non	Oui / Non	
2) Société de personnes - Associés et pourcentage de la participation	Oui / Non	Oui / Non	
3) Société par actions Pourcentage de l'actionariat	Oui / Non	Oui / Non	
Dénomination commerciale :			
Nom de l'entreprise en exploitation :			
Nature ou type de l'entreprise :			
Adresse :			
Ville :			
Province :			
Code postal			
NIE :			
Dernière déclaration de TPS produite :			
Période d'activité :	Date de début : (JJ/MM/AA) Date de fin : (JJ/MM/AA)	Date de début : (JJ/MM/AA) Date de fin : (JJ/MM/AA)	
1) Cette entreprise a-t-elle des actifs?	Oui / Non	Oui / Non	\$
2) Des retenues à la source à payer?	Oui / Non	Oui / Non	\$
3) De la TPS à payer?	Oui / Non	Oui / Non	\$
4) Des salaires ou traitements à payer, des indemnités de vacances à payer, etc.?	Oui / Non	Oui / Non	\$
5) Des obligations au titre de la paie devant être honorées (p. ex., feuillets T4, relevés de cessation d'emploi, etc.)?	Oui / Non	Oui / Non	\$
6) Des obligations au titre du RRQ?	Oui / Non	Oui / Non	\$
7) Un prêt garanti pour entreprise?	Oui / Non	Oui / Non	\$
<b>Autres renseignements pertinents</b>			

## ► Insolvabilités et dépôts antérieurs

1) **Avez-vous déjà fait faillite au Canada ou ailleurs?**

	Demandeur Oui / Non	Codemandeur Oui / Non
Date de la faillite		
Cause		

2) **Avez-vous déjà déposé une proposition en vertu de la Loi sur la faillite et l'insolvabilité ?**

	Demandeur Oui / Non	Codemandeur Oui / Non
Date de dépôt de la proposition		
Cause		

3) **Avez-vous déjà demandé le paiement méthodique des dettes?** Oui / Non

## ► Cession d'actifs

1) **Avez-vous vendu, cédé ou transféré des actifs dans les 12 derniers mois? (y compris des placements comme des REER, des obligations d'épargne du Canada, etc.)**

Demandeur Oui / Non	Codemandeur Oui / Non
Actif vendu ou cédé :	Actif vendu ou cédé :
Quand :	Quand :
Montant reçu :	Montant reçu :
Produit utilisé aux fins de :	Produit utilisé aux fins de :

2) **Avez-vous fait des paiements excédentaires ou forfaitaires à vos créanciers dans les 12 derniers mois?**

Demandeur Oui / Non	Codemandeur Oui / Non
Quand :	Quand :
Montant reçu :	Montant reçu :
Produit utilisé aux fins de :	Produit utilisé aux fins de :

3) **Des biens ont-ils été saisis par les créanciers dans les 12 derniers mois?**

Demandeur Oui / Non	Codemandeur Oui / Non
Actif saisi :	Actif saisi :
Par qui :	Par qui :
Quand :	Quand :

4) **Avez-vous vendu, cédé ou transféré des biens immobiliers dans les cinq dernières années?**

Demandeur Oui / Non	Codemandeur Oui / Non
Actif vendu ou cédé :	Actif vendu ou cédé :
Quand :	Quand :
Montant reçu :	Montant reçu :
Produit utilisé aux fins de :	Produit utilisé aux fins de :
Quand avez-vous pris conscience la première fois que vous éprouviez des difficultés financières?	Quand avez-vous pris conscience la première fois que vous éprouviez des difficultés financières?

5) **Avez-vous effectué des dons à des parents ou à des tiers d'un montant supérieur à 500 \$ dans les cinq dernières années?**

Demandeur Oui / Non	Codemandeur Oui / Non

6) **Prévoyez-vous recevoir des montants qui n'entrent pas dans votre revenu habituel ou tout autre bien dans les 12 prochains mois? (p. ex., tout montant découlant d'un héritage, d'une indemnisation en vertu d'une assurance ou de tout autre règlement, de poursuites au civil et de toute autre action en justice, d'une prestation d'accident du travail, de crédits d'impôt pour personnes handicapées, etc.)**

Demandeur Oui / Non	Codemandeur Oui / Non

## ► Questions additionnelles (partie 1)

(Veuillez encercler votre réponse et, dans l'affirmative, en fournir le détail dans la section prévue à cette fin ci-après.)

	<u>Demandeur</u>	<u>Codemandeur</u>
1) Faites-vous l'objet d'une saisie-arrêt, d'un jugement ou d'une ordonnance judiciaire à l'heure actuelle?	Oui / Non	Oui / Non
2) Avez-vous demandé des services-conseils financiers ou du soutien financier ailleurs (p. ex., auprès d'un organisme gouvernemental, d'un avocat, d'un conseiller en gestion de dette, d'un autre syndic de faillite)?	Oui / Non	Oui / Non
3) Avez-vous garanti ou cosigné une dette pour quiconque?	Oui / Non	Oui / Non
4) Est-ce qu'un tiers a garanti ou cosigné une dette pour vous?	Oui / Non	Oui / Non
5) Un contrat vous lie-t-il à votre poste actuel?	Oui / Non	Oui / Non
6) Avez-vous un coffre bancaire?	Oui / Non	Oui / Non
7) Votre conjoint détient-il des actifs indépendamment de vous?	Oui / Non	Oui / Non
8) Avez-vous vendu ou transféré quelque chose acheté à crédit avant qu'il ne soit payé en entier?	Oui / Non	Oui / Non
9) Avez-vous emprunté de l'argent, obtenu un prêt ou utilisé votre carte de crédit pour effectuer des achats de plus de 1 000 \$ dans les trois derniers mois?	Oui / Non	Oui / Non
10) Avez-vous acheté des actifs aux termes d'un mode de paiement différé, comme un plan « achetez maintenant et payez plus tard », dont la dette est encore à payer?	Oui / Non	Oui / Non
11) Au cours des 12 derniers mois, avez-vous fourni une garantie à l'égard d'un actif à un créancier (c.-à-d. contracté un prêt et donné en retour un actif en garanti)?	Oui / Non	Oui / Non
12) Est-ce que l'un de vos actifs est détenu par un tiers ou détenu en fiducie?	Oui / Non	Oui / Non
13) Êtes-vous en possession d'un actif qui ne vous appartient pas et qui ne vous a jamais appartenu?	Oui / Non	Oui / Non

**Notes détaillées : (inscrire un renvoi au numéro de la question ci-dessus)**




## ► Questions additionnelles (partie 2)

(Veuillez encercler votre réponse et dans l'affirmative, en fournir le détail dans la section prévue à cette fin ci-après.)

	<u>Demander</u>	<u>Codemander</u>
14. Effectuez-vous des opérations bancaires auprès d'une institution financière à laquelle vous devez de l'argent (y compris des découverts)? Laquelle? _____	Oui / Non	Oui / Non
15. Est-ce que des créanciers détiennent des chèques postdatés ou débitent directement votre compte?	Oui / Non	Oui / Non
16. Souffrez-vous, ou avez-vous récemment souffert, de dépendances, comme l'alcool, le jeu ou les stupéfiants?	Oui / Non	Oui / Non
16 a) Si oui, avez-vous reçu de l'aide relativement à cette dépendance?	Oui / Non	Oui / Non
17. Avez-vous des dettes découlant des éléments suivants :		
a) Amende imposée par le tribunal :	Oui / Non	Oui / Non
b) Cautionnement garanti d'exécution :	Oui / Non	Oui / Non
c) Pension alimentaire :	Oui / Non	Oui / Non
d) Ordonnance alimentaire :	Oui / Non	Oui / Non
e) Fraude :	Oui / Non	Oui / Non
f) Détournement :	Oui / Non	Oui / Non
g) Appropriation illicite :	Oui / Non	Oui / Non
h) Vol de fonds fiduciaires :	Oui / Non	Oui / Non
i) Obtention de biens par de faux-semblants :	Oui / Non	Oui / Non
j) Prêts étudiants : Date à laquelle vous avez cessé d'être étudiant : _____	Oui / Non	Oui / Non
k) Paiement en trop d'assurance-emploi :	Oui / Non	Oui / Non

**Notes détaillées : (inscrire un renvoi au numéro de la question ci-dessus)**


### Causes des difficultés financières

18) Résumez les circonstances qui ont contribué ou causé vos difficultés financières.

Demander :	Codemander :

19) Quelles sont les actions prises par les créanciers à votre endroit à l'heure actuelle?

Demander :	Codemander :

► Renseignements relatifs à l'impôt sur le revenu

Demandeur	
Dernière déclaration de revenus produite : (année)	.....
Statut? (ayant fait l'objet d'une cotisation, cotisation à venir)	.....
Avez-vous fourni au syndic de faillite une copie de la dernière déclaration de revenus que vous avez produite? (Si non, veuillez la fournir)	Oui / Non

Codemandeur	
Dernière déclaration de revenus produite : (année)	.....
Statut? (ayant fait l'objet d'une cotisation, cotisation à venir)	.....
Avez-vous fourni au syndic de faillite une copie de la dernière déclaration de revenus que vous avez produite? (Si non, veuillez la fournir)	Oui / Non

► Remarques additionnelles :

VOUS COMPRENEZ QU'UN ÉTAT DE VOTRE SITUATION FINANCIÈRE SERA PRÉPARÉ SELON LES RENSEIGNEMENTS QUE VOUS AUREZ FOURNIS DANS LE PRÉSENT FORMULAIRE, ET QUE VOUS DEVREZ JURER SOUS SERMENT QU'IL CONSTITUE, AU MEILLEUR DE VOS CONNAISSANCES, UN ÉTAT COMPLET, VÉRIDIQUE ET ENTIER DE VOTRE SITUATION FINANCIÈRE.

Par la présente, j'atteste que les renseignements figurant dans le présent formulaire constituent, au meilleur de mes connaissances, un état complet, véridique et entier de ma situation à la date indiquée ci-après, et présente de façon exhaustive tous les biens qui sont ou étaient en ma possession et toutes les opérations qui pourraient m'être imputées.

Signature du demandeur

Signature du codemandeur

Date

Date

## ► Aide-mémoire

► Veuillez fournir l'information ci-dessous à la réunion avec MNP LTÉE si elle s'applique à votre situation.

	Remarques
<p><b>1) Formulaire de services-conseils</b></p> <p>a) Assurez-vous d'avoir répondu à toutes les questions qui vous concernent de la manière la plus exhaustive possible.</p> <p>b) Les adresses postales et numéros des comptes de tous les créanciers ont été fournis, y compris les relevés de carte de crédit et les documents de prêt.</p> <p>c) Une copie de tout bref de saisie-arrêt émis pour le compte d'un créancier a été fournie.</p>	
<p><b>2) Identification personnelle</b></p> <p>a) Copie du permis de conduire ou du passeport</p> <p>b) Copie de la carte d'assurance sociale</p>	
<p><b>3) Véhicules</b></p> <p>a) Copie des documents d'immatriculation des véhicules</p> <p>b) Copie des documents d'assurance des véhicules</p> <p>c) Copie des contrats de location ou des contrats de financement des véhicules</p>	
<p><b>4) Résidence</b></p> <p>a) Copie du dernier état du compte de prêt hypothécaire</p> <p>b) Copie de la dernière évaluation foncière ou de l'évaluation marchande</p> <p>c) Copie du titre foncier, si disponible</p> <p>d) Copie des documents hypothécaires, si disponibles</p>	
<p><b>5) REER, REEE, CELI</b></p> <p>a) Copies du dernier relevé du régime</p> <p>b) Numéro de police et adresse de l'administrateur</p>	
<p><b>6) Régimes de retraite, CRIF, assurance vie</b></p> <p>a) Copies de toutes les polices d'assurance-vie entière</p> <p>b) Numéros de police et adresse des compagnies d'assurance</p>	
<p><b>7) Actions, obligations, valeurs mobilières</b></p> <p>a) Tous les documents et les relevés pertinents</p>	
<p><b>8) Contrats de mariage</b></p> <p>a) Séparation, pension alimentaire pour conjoint, pension alimentaire pour enfant et convention de partage des biens</p> <p>b) Preuve de versements de pension alimentaire pour les enfants</p>	
<p><b>9) Cartes de crédit</b></p> <p>a) Apportez toutes les cartes de crédit au syndic de faillite, y compris celles dont le solde est de néant</p>	
<p><b>10) Bordereaux de paie</b></p> <p>a) Dernier bordereau de paie disponible indiquant le revenu depuis le début de l'année ou le relevé bancaire si vous êtes sans emploi</p>	
<p><b>11) Renseignements fiscaux</b></p> <p>a) Copie de la dernière déclaration de revenus produite ou du dernier avis de cotisation</p> <p>b) Si des déclarations de revenus des années précédentes ont été omises, tous les feuillets de renseignements fiscaux (T4, reçus, etc.)</p>	
<p><b>12) Paiement au syndic ou à l'administrateur</b></p> <p>a) Dépôt à effectuer à la signature (premier paiement mensuel)</p> <p>b) Copie d'un spécimen de chèque ou d'un formulaire de prélèvement automatique</p>	
<p><b>13) Information sur l'entreprise</b></p> <p>a) États financiers récents ou balance de vérification</p> <p>b) Avis de l'ARC</p>	